



# COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Città Metropolitana di Napoli)

COPIA

## SETTORE I - AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE DEL REGISTRO GENERALE N. 39 DEL 21/01/2026

**OGGETTO Attribuzione della gestione delle procedure per il “bonus per disagio fisico” ai C.A.F. (Centri di Assistenza Fiscale) con sede a Grumo Nevano, per l’anno 2026.**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L’anno **duemilaventisei** il giorno **ventuno** del mese di **gennaio**;

**Vista** la Legge n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali);

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Vista** la Delibera di G.C. n. 8 del 24.11.2020, come rettificata con Delibera di G.C. n. 45 del 08.04.2021, di nuova articolazione della struttura organizzativa dell’Ente, che stabilisce che il servizio di Politiche Sociali fa parte del 1°Settore – Affari Generali;

**Vista** la Delibera di G. C. n. 4 del 17.01.2025, che ha definito la nuova articolazione della struttura dell’Ente con relativo funzionigramma, che stabilisce che il servizio di Politiche Sociali fa parte del 1° Settore – Affari Generali;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 1 del 22.01.2025, prot. n. 1225 del 22.01.2025, con il quale è stato attribuito alla sottoscritta per l’anno 2025 l’incarico di Responsabile del 1° Settore AA. GG.;

#### Adotta la seguente determinazione

##### Premesso

= che con la Deliberazione di G.C. n. 216 del 23.12.2008 il Comune aderì alla fase di sperimentazione della convenzione tra l’ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani) e l’Autorità per l’Energia elettrica e il Gas, con cui fu predisposta l’architettura del Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle tariffe elettriche (SGAt);

= che, pertanto, il Comune è in possesso delle credenziali di accesso al sistema SGAt fornite dall’ANCITEL e, in qualità di Amministratore locale della password, può abilitare uno o più CAF alle procedure per il “bonus gas”, il “bonus energia” e il bonus idrico;

= che dal 1° luglio 2018 per effetto del DPCM 13.10.2016 e della Delibera dell’ARERA n. 897/2017/R/idr è possibile richiedere anche il “Bonus idrico” per la famiglie in condizioni di disagio economico;

= che dal 1° gennaio 2021 per effetto D. Lgs. n. 124 del 26.10.2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 157 del 19.12.2019 i cittadini non dovranno più presentare domanda per ottenere i bonus per disagio economico relativamente alla fornitura di energia elettrica, di gas naturale e per la fornitura idrica presso i Comuni e/o i CAF i quali non dovranno più accettare domande, mentre per i bonus per disagio fisico nulla cambia dal 1° gennaio 2021 i cittadini dovranno continuare a fare richiesta presso i Comuni e/o i CAF delegati;

= che con la Determinazione di questo Servizio n. 39 del 14.01.2025 è stata attribuita per l’anno 2025 la gestione delle procedure per il “bonus per disagio fisico” ai C.A.F. (Centri di Assistenza Fiscale) presenti sul territorio di Grumo Nevano ed è stato approvato un apposito schema di disciplinare;

**Visto**

= che la suddetta modalità organizzativa si è resa necessaria al fine di rendere più fruibili le agevolazioni sociali per i cittadini e non gravare gli uffici comunali del Servizio Politiche Sociali di ulteriori adempimenti;

**Considerato**

= che i servizi forniti dai C.A.F. per i bonus energetici ed idrico hanno trovato in questi anni il gradimento dell'utenza, e che gli uffici comunali risultano sgravati da adempimenti che altri enti possono assolvere in orari più agevoli per gli utenti;

= che, pertanto, sarebbe opportuno stipulare un nuovo disciplinare per l'anno 2026 con i C.A.F. aventi sede in città, per garantire ai cittadini un servizio maggiormente fruibile, così come è stato fatto per gli scorsi anni;

**Ritenuto**

= opportuno ampliare le possibilità per i cittadini di usufruire di tali servizi;

**Visto**

= lo schema di disciplinare predisposto dal Servizio Politiche Sociali;

Tanto premesso

**DETERMINA**

per i motivi sopra indicati,

= **di approvare** lo schema di disciplinare di collaborazione, che è allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale e che contiene le condizioni per la realizzazione della collaborazione con l'Ente;

= **di attribuire** per l'anno 2026 la gestione delle procedure per il “bonus per disagio fisico” ai C.A.F. (Centri di Assistenza Fiscale) presenti sul territorio di Grumo Nevano, che sono inseriti nei ruoli dei tributi Comunali, che sono in regola con i pagamenti della TARI (Tassa Rifiuti) e che daranno la propria adesione all'iniziativa;

= **di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

= **di rendere** noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è il Sig. Santoro Giuseppe;

= **di dare** atto che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;

= **di dare** atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

= **di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
f.to SANTORO GIUSEPPE

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**f.to RICCIARDI SERAFINO DE CONCILIIS MATILDE**

*Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli artt. 20 e 20-ter del D. Lgs. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD.*

---

Per copia conforme \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**RICCIARDI SERAFINO DE CONCILIIS MATILDE**

---