

CITTA' DI GRUMO NEVANO

Città Metropolitana di Napoli

5° Settore – Ambiente / Ecologia

Via Giotto, 4 – 80028 Grumo Nevano (NA)

C.F.: 80025240633 – P.IVA: 02621721212

PEC: protocollo@pec.comune.grumonevano.na.it

AVVISO ESPLORATIVO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

finalizzato all'affidamento diretto dell'incarico di

“DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC)”

ai sensi dell'art. 114 comma 1 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36

relativamente al

**“SERVIZIO PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI
E L'IGIENE URBANA 2020-2024” – CIG: 8120815489**

IMPORTO A BASE DI GARA € 8.094.519,50

Il sottoscritto Ing. De Rosa Francesco, in qualità di Responsabile del 5° Settore Ambiente del Comune di Grumo Nevano, giusto Decreto Sindacale N. 4 del 24/04/2026.

RENDE NOTO

in esecuzione della propria DETERMINAZIONE n. 467 DEL 03/07/2026;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 36/2023;

Visto il DPR 207/2010 per la parte ancora vigente;

Viste le Linee Guida ANAC n. 3, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”;

Vista la Delibera ANAC n. 497 del 29/10/2024;

Visto l'art. 2 dell'Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023, recante la disciplina delle indagini di mercato;

Visto l'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023, recante il principio di rotazione degli affidamenti;

Visto l'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, recante la disciplina del conflitto di interessi;

Visto l'art. 226, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, recante la disciplina della proroga tecnica dei contratti in corso nelle more dell'espletamento delle procedure di gara;

1. PREMESSE

Richiamato il Contratto d'Appalto Rep. N. 939 del 16/06/2021, come sottoscritto dal Comune di Grumo Nevano (NA) ed il Consorzio Res, con sede legale in Castel San Giorgio (SA) alla via Togliatti, 66; P.IVA 04914340650, Presidente del C.d.A. Sig. Savastano Francesco, per l'affidamento del “SERVIZIO PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI E L'IGIENE URBANA 2020-2024” – CIG: 8120815489 – importo a base di gara € 8.094.519,50;

Vista la Determinazione Dirigenziale Reg. Gen. n. 223 del 26/03/2026, con la quale è stata disposta la proroga tecnica del servizio integrato di igiene urbana e raccolta rifiuti solidi urbani in favore della Vittoria S.r.l. (P.IVA 03019990621), per il periodo aprile–dicembre 2026, ai sensi dell'art. 226, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016;

Dato atto che il suddetto contratto d'appalto, originariamente stipulato con il Consorzio Res e successivamente trasferito ad IS.V.EC. S.r.l. (per affitto di ramo d'azienda, febbraio 2022) e quindi alla Vittoria S.r.l. (per conferimento di ramo d'azienda, novembre 2025), è attualmente in regime di proroga tecnica, disposta con Determinazione Dirigenziale Reg. Gen. n. 223 del 26/03/2026, per il periodo aprile-dicembre 2026, nelle more della conclusione delle procedure indispensabili per l'individuazione di un nuovo contraente;

Che, nelle more della conclusione delle procedure indispensabili per l'individuazione di un nuovo contraente per il servizio di igiene urbana, il servizio che deve garantire il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) è stimato fino al 31 dicembre 2026, salvo eventuali proroghe;

Accertato:

- il precedente Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) ha rassegnato le proprie dimissioni in data 20/06/2026, determinando la necessità di provvedere con urgenza alla nomina di un nuovo Direttore dell'Esecuzione, al fine di garantire la continuità dell'attività contrattuale e il regolare svolgimento del servizio;
- non risulta possibile individuare, tra il personale interno dell'Ente, una figura idonea cui affidare l'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, in considerazione degli attuali carichi di lavoro e delle rilevanti incombenze istituzionali gravanti sul personale tecnico in servizio;
- ai sensi dell'art. 114, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023, «l'Allegato II.14 individua i contratti di servizi e forniture di particolare importanza, per qualità o importo delle prestazioni, per i quali il Direttore dell'Esecuzione deve essere diverso dal RUP»;
- l'art. 32, comma 2, dell'Allegato II.14 al D.Lgs. n. 36/2023 dispone che sono considerati servizi di particolare importanza gli interventi di importo superiore a euro 500.000,00 e che, pertanto, per tali affidamenti è obbligatoria la nomina di un Direttore dell'Esecuzione distinto dal Responsabile Unico del Progetto (RUP);
- il contratto in oggetto rientra tra quelli di particolare importanza ai sensi della richiamata normativa, rendendo necessaria la nomina di un Direttore dell'Esecuzione diverso dal RUP.
- che sussiste la necessità di garantire la continuità del servizio di controllo sull'esecuzione del contratto di igiene urbana senza soluzione di continuità, a tutela dell'interesse pubblico;
- che il Comune intende procedere alla acquisizione di manifestazione di interesse da parte di soggetti esperti in materia di gestione dei rifiuti urbani per procedere all'affidamento diretto del servizio esterno di:

“Direzione dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) relativamente al SERVIZIO PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI E L'IGIENE URBANA 2020-2024 – CIG: 8120815489” per l'importo inferiore alla soglia di € 140.000, da espletarsi mediante successivo affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. N. 36/2023, tra i professionisti che abbiano sviluppato adeguata professionalità in materia tecnica, amministrativa, organizzativa, nelle attività oggetto dell'incarico.

Si evidenzia che, con il presente avviso, non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Il presente avviso ha scopo esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'Amministrazione, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato. Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere “Manifestazioni di Interesse” per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti, in possesso di competenze adeguate alla specificità del caso.

2. DESCRIZIONE DELL’AFFIDAMENTO

“Direzione dell'esecuzione del contratto (D.E.C.)”

I compiti del D.E.C. sono quelli previsti nella normativa richiamata, vale a dire assicurare la corretta esecuzione del contratto stipulato dalla Stazione Appaltante, garantendo il regolare svolgimento del servizio da parte dell'esecutore.

Il D.E.C., nell'ambito delle attività sopra riportate, collabora in stretto rapporto con il Responsabile del 5° Settore Ambiente, fornendo allo stesso elementi per l'applicazione delle penali previste dal contratto e la risoluzione delle controversie, nonché elementi per la verifica del rispetto delle norme sulla sicurezza sul lavoro.

3. OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

VOCE	VALORE
TIPO DI APPALTO	APPALTO DI SERVIZI
LUOGO DI ESECUZIONE	GRUMO NEVANO
CODICE NUTS	ITF33
SUDDIVISIONE IN LOTTI	NO
OFFERTE IN VARIANTE	NON AMMESSE
CONTRATTO DI RIFERIMENTO	Contratto d'Appalto Rep. N. 939 del 16/06/2021
GESTORE ATTUALE DEL SERVIZIO	Vittoria S.r.l. (P.IVA 03019990621) – in proroga tecnica ex Det. 223/2026
AVVIO EFFETTIVO SERVIZIO DEC	Immediato dalla sottoscrizione del contratto
DURATA DELL'APPALTO PRINCIPALE	5 anni – mesi 60
DURATA RESIDUA STIMATA DELL'INCARICO DEC	Dalla data di affidamento e fino al 31/12/2026 (termine proroga tecnica ex Det. 223/2026), salvo ulteriori proroghe, alle medesime condizioni, nelle more della conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente
IMPORTO A BASE D'ASTA/MESE	€ 2.400,00/MESE oltre oneri previdenziali e IVA al 22%
IMPORTO TOTALE STIMATO A BASE D'ASTA	€ 14.400,00 oltre oneri previdenziali e IVA al 22% (per 6 mesi stimati)

4. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE ISTANZA

Sono ammessi alla procedura i soggetti indicati all'art. 66 del D.Lgs. 36/2023, in possesso dei prescritti requisiti indicati nel prosieguo del presente avviso.

5. REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE

5.1. Requisiti di ordine generale

Potranno partecipare alla presente manifestazione di interesse i soggetti che non si trovino in una delle cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023.

5.2. Requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica

Ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. 36/2023 i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a)** possedere idoneo titolo di studio e relativa abilitazione professionale (Laurea in Ingegneria, Architettura, Diploma di Geometra o Perito tecnico industriale, titolo equipollente);
- b)** aver svolto negli ultimi cinque anni almeno un incarico specifico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), della durata di almeno sei mesi, a favore di Enti Pubblici o Organismi di diritto

pubblico, riguardante servizi inerenti il settore della raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e/o igiene urbana;

c) garantire disponibilità immediata all'assunzione dell'incarico;

d) non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, né di altro tipo, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013, con l'Amministrazione comunale, con il gestore del servizio di igiene urbana o con soggetti ad esso collegati;

e) non aver avuto, negli ultimi cinque anni precedenti alla data di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse, rapporti professionali, anche di sola consulenza, con la ditta attualmente gestore dell'appalto di igiene urbana.

5.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria

Ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. 36/2023, i partecipanti assolvono a tale requisito impegnandosi a sottoscrivere, in caso di aggiudicazione, idonea assicurazione per la responsabilità civile del professionista, atta a coprire i danni derivanti al Comune dall'esercizio dell'attività professionale, anche in conseguenza di errori, negligenze od omissioni, inclusa la custodia infedele di documenti.

5.4. Garanzie e Polizze

- Trattandosi di appalto di servizi, l'offerta NON deve essere corredata della cauzione provvisoria di cui all'art. 106, comma 1, del D.Lgs. 36/2023. Al soggetto aggiudicatario verrà richiesta la cauzione definitiva di cui all'art. 117 del medesimo decreto.
- Il professionista è ritenuto responsabile civilmente e penalmente di qualunque atto o fatto prodotto nel corso della propria attività o per cause riconducibili alla stessa, che cagioni danni.
- Dovrà essere fornita copia della polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale.
- Il professionista esonera l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile ed amministrativa per infortuni o danni che si dovessero verificare in dipendenza delle proprie attività.

6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla procedura, i concorrenti dovranno far pervenire la manifestazione d'interesse, a pena di esclusione, entro le ore **12:00 del 14/07/2026**, con le seguenti modalità:

Trasmissione via PEC all'indirizzo:

protocollo@pec.comune.grumonevano.na.it

con oggetto:

“Richiesta di invito alla procedura per l'affidamento dell'incarico di D.E.C. del Contratto per l'appalto del SERVIZIO PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI E L'IGIENE URBANA 2020-2024 – CIG: 8120815489”.

Oltre il termine indicato non sarà ritenuta valida alcuna altra istanza.

La PEC dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione redatta secondo il Modello Allegato A1, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, timbrata e firmata, attestante i requisiti di partecipazione;
2. Curriculum professionale, datato, timbrato e firmato, dal quale si evincano i requisiti professionali richiesti, con particolare riguardo all'esperienza pregressa come DEC per servizi di igiene urbana;
3. Documento di identità in corso di validità;
4. Polizza professionale in corso di validità;
5. Certificato di regolarità contributiva;
6. Dichiarazione sul possesso dei requisiti minimi di partecipazione (Modello Allegato A2) - compresa la dichiarazione di disponibilità immediata all'assunzione dell'incarico e la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi;
7. In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito: il Modello Allegato A3;
8. Capitolato Speciale d'Appalto del servizio di raccolta rifiuti, sottoscritto in segno di presa visione;

7. OGGETTO DELL'APPALTO E COMPITI DEL DEC

Il servizio da affidare consiste nella DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO del "SERVIZIO PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI E L'IGIENE URBANA 2020-2024 – CIG: 8120815489" e consiste nel supportare il Responsabile del 5° Settore Ambiente in tutte le attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico e contabile della esecuzione del contratto, ed in particolare nello svolgimento delle attività come di seguito elencate a titolo indicativo e non esaustivo:

- verificare la corretta applicazione del Capitolato Speciale d'Appalto del servizio di gestione dei rifiuti urbani e dell'offerta migliorativa presentata dalla ditta aggiudicataria in sede di gara, segnalando tempestivamente ogni scostamento o inadempienza al Responsabile del Settore;
- compilare e trasmettere mensilmente il Verbale di Accertamento delle Prestazioni Rese, quale documento propedeutico alla liquidazione dei corrispettivi dovuti al gestore, mediante la verifica della conformità delle prestazioni al Capitolato Speciale d'Appalto, all'offerta dell'aggiudicatario e agli obblighi contrattuali, nonché della regolarità della documentazione amministrativa (DURC, polizze assicurative, ecc.), del servizio di raccolta differenziata porta a porta, delle attività di spazzamento e pulizia urbana, dei mezzi, delle attrezzature, del personale impiegato e di ogni altro elemento rilevante ai fini della corretta esecuzione del contratto.
- effettuare sopralluoghi a sorpresa sul territorio comunale per la verifica del corretto svolgimento del servizio, con obbligo di almeno n. 2 sopralluoghi settimanali durante lo svolgimento del servizio;
- assistere il Comune in tutto ciò che interessa il controllo e la gestione del servizio di raccolta rifiuti urbani: accesso agli atti, redazione di relazioni tecniche, risposte a richieste di chiarimento, pareri, supporto nell'istruttoria di pratiche connesse al servizio;
- coordinamento e supervisione delle prestazioni eseguite dall'appaltatore nei servizi di igiene ambientale e monitoraggio dello svolgimento di tutte le prestazioni previste nel capitolato speciale d'appalto e/o nell'offerta tecnica e/o dal contratto sottoscritto;
- verifica dei certificati di pagamento delle rate d'appalto spettanti all'appaltatore;
- redazione mensile dell'attività svolta, prodromica all'emissione della fattura per il compenso spettante;
- verifica e resoconto, al termine di ogni annualità, dell'esecuzione delle prestazioni da parte dell'appaltatore del servizio;
- gestione delle segnalazioni in materia di igiene urbana;
- collaborazione e/o verifica della gestione dell'applicativo web O.R.SO. (Osservatorio Rifiuti Sovraregionale);
- fornire elementi per l'applicazione delle penali previste dal contratto e per la risoluzione delle controversie, nonché elementi per la verifica del rispetto delle norme sulla sicurezza sul lavoro.

7.1. COLLABORATORI DEL DEC

Il DEC potrà avvalersi di collaboratori per lo svolgimento dell'incarico. I nominativi di tutti i collaboratori dovranno essere preventivamente comunicati per iscritto sia al Comune (Responsabile del 5° Settore Ambiente) sia al gestore del servizio, prima del loro impiego. Le competenze dei collaboratori sono a totale carico e spese del DEC. Il DEC resta l'unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione per ogni attività svolta, anche per il tramite dei propri collaboratori.

7.2. MEZZI E STRUMENTI PER L'ASSOLVIMENTO DELL'INCARICO

Il DEC assolverà ad ogni adempimento necessario con mezzi e strumenti propri o dallo stesso acquisiti a proprie cure e spese, ivi compresa auto propria, strumentazione informatica e qualsiasi altra attrezzatura occorrente.

L'Amministrazione fornirà al DEC le informazioni e/o i documenti in proprio possesso necessari all'espletamento dell'incarico.

7.3. OBBLIGHI LEGALI

Il professionista ha l'obbligo dell'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile e della deontologia professionale. Ogni onere strumentale e organizzativo resta a carico del soggetto incaricato, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici dell'Amministrazione.

7.4. PERSONALITÀ DELLA PRESTAZIONE

Il ruolo di DEC dovrà essere assunto da una singola persona fisica o giuridica. La mancata disponibilità all'espletamento dell'incarico comporterà la risoluzione del contratto in danno dell'aggiudicatario con incameramento della cauzione definitiva, salvo maggiori danni.

7.5. RECESSO

Ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto con un preavviso scritto di almeno 20 (venti) giorni lavorativi, da comunicarsi a mezzo PEC. In caso di recesso del professionista, allo stesso sarà corrisposto il compenso per le prestazioni regolarmente svolte fino alla data di cessazione effettiva, previa verifica da parte del RUP. In caso di recesso dell'Amministrazione, al professionista spetterà il compenso per le prestazioni rese.

Il recesso del professionista senza il rispetto del termine di preavviso comporterà l'applicazione di una penale pari al compenso di un mese, trattenuta direttamente dall'ultimo pagamento dovuto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

7.6. PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il professionista è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico. In caso di adempimento inesatto o inadempimento delle prestazioni professionali, si applica per ogni singolo evento una penale di € 100,00, previa contestazione scritta da parte del RUP, anche a mezzo PEC.

Le penali saranno trattenute direttamente dal compenso spettante, fermo il risarcimento del maggior danno. Qualora le carenze professionali possano provocare un danno apprezzabile per l'Amministrazione, il RUP, con motivato giudizio e previa notifica, potrà procedere alla revoca dell'incarico. In tal caso al professionista sarà dovuto il 70% delle competenze relative alle prestazioni svolte fino alla data della revoca.

Costituiscono causa di risoluzione immediata del contratto, oltre alle fattispecie previste dal Codice Civile:

- la mancata compilazione e trasmissione del verbale di Accertamento delle Prestazioni Rese mensile;
- la mancata effettuazione dei sopralluoghi minimi previsti per due settimane consecutive;
- la violazione degli obblighi di riservatezza;
- il mancato rispetto delle direttive impartite dal Responsabile del Settore.

7.7. IMPORTO STIMATO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'importo stimato "a corpo" per l'esecuzione del servizio per la durata residua di 6 mesi è pari ad € 14.400,00, oltre oneri previdenziali e IVA al 22%, e trova capienza nel bilancio comunale.

Il pagamento del corrispettivo avverrà con cadenza mensile, a consuntivo, previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni rese, attestata mediante presentazione del verbale di accertamento delle attività svolte e di una relazione sintetica sull'attività espletata dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), dalla quale risulti l'effettivo svolgimento dei compiti e delle funzioni attribuiti ai sensi della normativa vigente e delle disposizioni contrattuali.

Il pagamento è subordinato alla presentazione di regolare fattura elettronica e alla verifica della regolarità contributiva (DURC).

7.8. ULTERIORI CLAUSOLE

Si prevedono le seguenti clausole:

- **Obbligo di segnalazione tempestiva:** Il DEC è tenuto a segnalare tempestivamente per iscritto (entro 24 ore dalla conoscenza) al Responsabile del Settore ogni inadempienza, irregolarità o situazione anomala riscontrata nell'esecuzione del contratto di igiene urbana, con indicazione dei riferimenti normativi e contrattuali violati;
- **Riservatezza:** Il DEC è tenuto alla piena e totale riservatezza dei dati forniti dal Comune o emersi nelle fasi di espletamento dell'incarico. L'obbligo di riservatezza permane anche dopo la cessazione dell'incarico;
- **Conflitto di interessi:** Il DEC sottoscrive, all'atto dell'affidamento, una dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi, impegnandosi a comunicare immediatamente ogni sopravvenuto conflitto. Tale dichiarazione ha valore di atto unilaterale d'obbligo;
- **Accesso alla documentazione:** Il DEC si obbliga a consentire al RUP l'accesso a tutta la documentazione prodotta nell'ambito dell'incarico e a conservarla per almeno cinque anni dalla cessazione del rapporto. In caso di cessazione anticipata, tutta la documentazione dovrà essere consegnata al Comune entro 10 giorni;
- **Responsabilità per danno erariale:** In caso di inerzia, negligenza o colpa grave del DEC che cagioni un danno economico diretto al Comune (ad esempio, mancata contestazione di

penali al gestore, omessa segnalazione di inadempienze), il professionista sarà tenuto al risarcimento integrale del danno, oltre alla risoluzione dell'incarico;

- **Reperibilità:** Il DEC dovrà rendersi disponibile per l'intera durata del contratto, telefonicamente e via e-mail, per fornire informazioni, assistenza, interpretazioni e pareri al Responsabile del Settore. Dovrà comunicare i recapiti di reperibilità, propri e dei collaboratori;
- **Disponibilità alle riunioni:** Il DEC si impegna a partecipare, su richiesta del Responsabile del Settore, a riunioni, sopralluoghi congiunti e incontri con il gestore, con le autorità competenti o con i cittadini, anche con preavviso ridotto;
- **Supporto in caso di contenzioso:** Qualora nel corso dell'incarico emergano procedimenti giudiziari o contenziosi con il gestore del servizio, il DEC è tenuto a fornire piena collaborazione all'Ente, producendo relazioni, attestazioni e ogni documentazione utile alla difesa dell'Amministrazione.

8. CRITERIO DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI

Ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento diretto di servizi di importo inferiore a € 140.000, l'individuazione dell'affidatario avverrà secondo il seguente criterio.

Tra gli operatori economici che avranno validamente manifestato il proprio interesse e che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, l'Amministrazione procederà all'invito degli stessi alla successiva procedura di consultazione da espletarsi mediante la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), attraverso una Richiesta di Offerta (RdO) finalizzata all'acquisizione di preventivi.

L'affidamento sarà disposto mediante confronto concorrenziale tra gli operatori economici invitati, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 e della normativa vigente in materia.

Il ribasso si applicherà sull'importo totale a base d'asta pari ad € 14.400,00 oltre oneri previdenziali e IVA, da cui si ricaverà l'importo mensile, considerando una durata del contratto pari a 6 mesi.

L'importo mensile offerto si intende comprensivo di ogni onere, spesa e rimborso connesso all'espletamento dell'incarico, ivi comprese le spese di viaggio e trasferta.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida e di non procedere qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, dell'Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023, si precisa che non è previsto un numero massimo di operatori da invitare alla successiva procedura di consultazione: tutti gli operatori economici che avranno validamente manifestato il proprio interesse e risulteranno in possesso dei requisiti richiesti saranno invitati a presentare offerta. Il numero minimo di operatori da invitare è pari a 1 (uno), fermo restando che l'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

8.1. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE CON LA STAZIONE APPALTANTE

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, dell'Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023, le comunicazioni con la stazione appaltante dovranno avvenire esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.grumonevano.na.it. Per eventuali richieste di chiarimento o informazioni complementari, gli operatori economici potranno rivolgersi al Responsabile del procedimento, Ing. Francesco De Rosa, 5° Settore Ambiente, Comune di Grumo Nevano, Via Giotto 4 – 80028 Grumo Nevano (NA), PEC: protocollo@pec.comune.grumonevano.na.it. Le richieste di chiarimento dovranno pervenire entro e non oltre 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse. Le risposte ai quesiti di interesse generale saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata al presente avviso.

9. CONTROVERSIE

Sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo tutte le controversie relative alla procedura di affidamento. Le controversie relative all'interpretazione e alla corretta esecuzione delle norme contrattuali saranno deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria – Foro di Napoli Nord.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si informa che l'Ente, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali degli interessati.

11. PROROGHE E RINNOVI

In caso di proroga del contratto d'appalto principale per la raccolta differenziata, l'incarico di DEC potrà essere prorogato alle stesse patti e condizioni, previa determinazione del Responsabile del Settore, per il periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di nuovo affidamento, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.Lgs. 36/2023.

Si dà atto che il contratto d'appalto principale è attualmente in regime di proroga tecnica, disposta con Determinazione Dirigenziale Reg. Gen. n. 223 del 26/03/2026, in favore della Vittoria S.r.l., per il periodo aprile–dicembre 2026, ai sensi dell'art. 226, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016. Pertanto, la durata dell'incarico di DEC oggetto del presente avviso è correlata alla durata residua del contratto d'appalto principale, ivi comprese le eventuali ulteriori proroghe che dovessero rendersi necessarie nelle more della conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente.

12. ALLEGATI

ALL. A1 – Domanda di partecipazione;

ALL. A2 – Autocertificazione sul possesso dei requisiti minimi;

ALL. A3 – Autocertificazione solo per le Associazioni temporanee da costituire;

ALL. A4 – Capitolato Speciale d'Appalto del servizio di raccolta rifiuti (da sottoscrivere in segno di presa visione);

Il presente Avviso verrà pubblicato per giorni 7 (sette) sul sito dell'Amministrazione Comunale, all'Albo Pretorio online" e in "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti", nonché sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) dell'ANAC, ai sensi dell'art. 2, comma 2, dell'Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023.

La durata della pubblicazione è stata ridotta a sette giorni, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 2, comma 2, dell'Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023, che consente la riduzione del termine a non meno di cinque giorni in presenza di motivate ragioni di urgenza. Tale riduzione è giustificata dalle seguenti circostanze: a) le dimissioni del precedente Direttore dell'Esecuzione del Contratto, rassegnate in data 20/06/2026, che hanno determinato l'assenza di una figura essenziale per il controllo dell'esecuzione contrattuale; b) la necessità di garantire senza soluzione di continuità il servizio di direzione dell'esecuzione del contratto di igiene urbana, trattandosi di servizio essenziale ex art. 177, comma 2, del D.Lgs. n. 152/2006 (Codice dell'Ambiente); c) il fatto che il RUP, attualmente operante quale DEC ad interim, risulta già oberato dalle ordinarie incombenze istituzionali e non può garantire a tempo indeterminato lo svolgimento contemporaneo delle funzioni di RUP e DEC, con potenziale pregiudizio per la qualità del servizio reso ai cittadini. Il termine di sette giorni, superiore al minimo di legge di cinque giorni, costituisce un ragionevole contemperamento tra l'esigenza di celerità e la garanzia di adeguata partecipazione.

Dalla Residenza Municipale, lì 06/07/2026

IL RESPONSABILE DEL 5° SETTORE AMBIENTE
Ing. Francesco DE ROSA