



COMUNE DI GRUMO NEVANO

Città Metropolitana di Napoli

Settore Affari Generali – Servizio Istruzione

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'ACCREDITAMENTO DI LIBRERIE E CARTOLIBRERIE PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI RESIDENTI E/O FREQUENTANTI LE SCUOLE DEL COMUNE DI GRUMO NEVANO MEDIANTE IL SISTEMA DELLE CEDOLE/BUONI LIBRO – FORMAZIONE DI UN ELENCO PER GLI ANNI 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Premesso che

- l'articolo 27 della legge 23 dicembre 1998, n. 448, e il D.P.R. 5 settembre 2013, come successivamente integrati, disciplinano la fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo in favore degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado;
- è compito dell'Amministrazione comunale garantire il diritto allo studio, anche attraverso l'organizzazione di un servizio efficiente per l'acquisto dei libri di testo scolastici da parte delle famiglie aventi diritto, mediante lo strumento delle cedole/buoni libro spendibili presso gli esercizi commerciali accreditati;
- a tal fine occorre procedere alla formazione di un elenco di librerie e cartolibrerie accreditate, con le quali stipulare apposita convenzione per la gestione del servizio;
- le modalità operative di emissione e utilizzo delle cedole/buoni libro (in formato cartaceo o digitale) saranno stabilite con successivo atto e comunicate agli operatori accreditati entro l'inizio del mese di settembre 2026, restando fin d'ora inteso che gli operatori accreditati si impegnano ad adeguarsi al sistema che sarà indicato dall'Amministrazione comunale;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di manifestazione di interesse, aperta e senza vincoli di esclusiva, finalizzata alla formazione di un elenco di librerie e cartolibrerie accreditate per la fornitura di libri di testo scolastici agli alunni residenti e/o frequentanti le istituzioni scolastiche del Comune di Grumo Nevano, secondo quanto disciplinato dal presente Avviso.

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il presente Avviso è finalizzato a raccogliere le manifestazioni di interesse degli operatori economici del settore (librerie e cartolibrerie) interessati ad essere accreditati per la fornitura dei libri di testo agli alunni aventi diritto, tramite il sistema delle cedole/buoni libro, ed a

stipulare con essi apposita convenzione disciplinante diritti e obblighi reciproci per gli anni scolastici 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029.

Art. 2 – Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di accreditamento le librerie e cartolibrerie, in forma di ditta individuale o società, in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio, per attività di commercio al dettaglio di libri e/o materiale scolastico;
- possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 94 e seguenti del d.lgs. 36/2023 (assenza di cause di esclusione dalla partecipazione a procedure di affidamento);
- regolarità contributiva, attestata da Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità;
- insussistenza di cause di divieto, decadenza o sospensione di cui alla normativa antimafia vigente;
- disponibilità di un punto vendita fisico ubicato sul territorio per l'esercizio effettivo dell'attività di vendita al dettaglio, dotato delle necessarie autorizzazioni;
- impegno ad applicare, sui testi scolastici, lo sconto minimo di legge stabilito annualmente sul prezzo di copertina.

Art. 3 – Criteri di ammissibilità dei beneficiari (cedole librarie e buoni libro)

Si precisa che le due misure di sostegno gestite attraverso il presente sistema di accreditamento rispondono a criteri di ammissibilità distinti, che gli operatori accreditati dovranno tenere presenti in fase di erogazione del servizio:

- Cedole librarie – scuola primaria: ai sensi dell'articolo 156 del d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297, e della legge 23 dicembre 1998, n. 448, la fornitura gratuita dei libri di testo è a carico del Comune di residenza dell'alunno/a, a prescindere dal Comune in cui è ubicata la scuola frequentata. Hanno pertanto diritto alla cedola libraria gli alunni e le alunne residenti nel Comune di Grumo Nevano, iscritti/e a una scuola primaria statale o paritaria del territorio nazionale, nonché, alle condizioni stabilite dall'Amministrazione, gli alunni privi di residenza in qualunque Comune italiano che frequentino una scuola primaria ubicata nel Comune di Grumo Nevano;
- Buoni libro – scuola secondaria di primo e secondo grado: la misura, rivolta agli studenti in condizioni economiche disagiate e subordinata al possesso di attestazione ISEE entro la soglia stabilita, è generalmente riconosciuta in base al criterio della frequenza, a prescindere dalla residenza anagrafica, fatte salve diverse disposizioni regionali o comunali che saranno comunicate agli operatori accreditati.

Gli operatori accreditati sono tenuti a verificare, per ciascuna cedola o buono presentato, la tipologia di beneficio (cedola libraria o buono libro) e la relativa platea di aventi diritto, secondo le indicazioni operative che saranno fornite dal Servizio Istruzione all'atto dell'attivazione del sistema di gestione (cartaceo o digitale) di cui al successivo articolo 7.

Art. 4 – Obblighi degli operatori accreditati

Gli operatori economici accreditati si impegnano a:

- fornire i libri di testo agli aventi diritto dietro presentazione della cedola/buono libro rilasciata dal Comune, nel formato (cartaceo o digitale) che sarà comunicato con successiva nota, previa identificazione dell'alunno/a tramite codice fiscale e documento di riconoscimento del genitore/tutore o soggetto delegato al ritiro;
- praticare il prezzo di copertina dei testi scolastici, applicando lo sconto minimo previsto dalla normativa vigente;
- rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
- trasmettere al Comune, secondo le modalità che saranno indicate, la rendicontazione delle cedole/buoni libro ritirati ai fini della liquidazione delle relative fatture;
- comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti dichiarati in sede di accreditamento.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda

Gli operatori interessati dovranno presentare domanda di accreditamento, redatta secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato A), corredata dalle dichiarazioni sostitutive richieste e da copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

La domanda dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comune.grumonevano.na.it, indicando come oggetto: “Manifestazione di interesse accreditamento librerie/cartolibrerie A.S. 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029”, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 15 settembre 2026. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione ai fini della formazione dell'elenco per il triennio di cui all'articolo 9.

Art. 6 – Istruttoria e formazione dell'elenco

Il Settore Affari Generali – Servizio Istruzione procederà all'istruttoria delle domande pervenute, verificando il possesso dei requisiti dichiarati, e provvederà alla formazione ed all'aggiornamento periodico dell'elenco degli operatori accreditati, che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

L'iscrizione nell'elenco non genera alcun diritto all'affidamento di prestazioni, né vincoli di esclusiva o di quantità minima garantita in favore degli operatori accreditati. L'iscrizione ha durata triennale, secondo quanto stabilito dal successivo articolo 9.

Art. 7 – Stipula della convenzione

Con gli operatori economici risultati in possesso dei requisiti richiesti sarà sottoscritta apposita convenzione, disciplinante in dettaglio le modalità di erogazione del servizio, i termini di rendicontazione e liquidazione, gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria e le cause di risoluzione.

Art. 8 – Modalità di gestione delle cedole/buoni libro

Le modalità operative di emissione e utilizzo delle cedole/buoni libro — in formato cartaceo ovvero mediante piattaforma informatica dedicata — saranno definite dall'Amministrazione comunale e comunicate agli operatori accreditati con apposita nota entro l'inizio del mese di settembre 2026. Gli operatori accreditati si impegnano fin d'ora ad adeguarsi al sistema che sarà indicato, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico del Comune rispetto a quanto stabilito in convenzione.

Art. 9 – Durata dell'iscrizione all'elenco e dell'accredimento

L'iscrizione all'elenco e il conseguente accreditamento hanno validità triennale, per gli anni scolastici 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029, fatta salva la verifica annuale del permanere dei requisiti dichiarati in sede di domanda. Alla scadenza del triennio, l'elenco potrà essere rinnovato mediante nuova procedura di manifestazione di interesse o con le modalità che l'Amministrazione riterrà più opportune.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dagli operatori economici saranno trattati dal Comune di Grumo Nevano, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Art. 11 – Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del Procedimento è la dottoressa Matilde Ricciardi Serafino de Conciliis. Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al Settore Affari Generali – Servizio Istruzione del Comune di Grumo Nevano, ai recapiti:

telefono 0818327203

e-mail matildericciardi@comune.grumonevano.na.it;

PEC protocollo@pec.comune.grumonevano.na.it

Il presente avviso, unitamente alla modulistica allegata, è pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Grumo Nevano, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Grumo Nevano, lì 23.07.2026

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Dott.ssa Matilde Ricciardi Serafino de Conciliis

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993.

Allegati: Allegato A – Modello di domanda di accreditamento; Allegato B – Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti generali (art. 94-95 d.lgs. 36/2023); Allegato C – Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari (L. 136/2010); Allegato D – Dichiarazione antimafia.