

## **AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO**

**per l'acquisizione di manifestazioni di interesse a partecipare all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 PER IL SERVIZIO DI "ASSISTENZA SCOLASTICA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO" DEL COMUNE DI GRUMO NEVANO.**

### **IL RESPONSABILE POLITICHE SOCIALI**

Premesso che:

– è un obiettivo strategico del Comune di Grumo Nevano garantire la realizzazione del servizio di assistenza scolastica per l'autonomia e la comunicazione degli alunni con disabilità delle scuole presenti nel territorio, anche per il prossimo anno scolastico 2025/2026

**VISTO** l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 31.03.2023 n° 36;

**VISTO** l'Allegato II.1 del D.Lgs. 31.03.2023 n° 36;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 21 ottobre 2025 che ripartisce 132 milioni di euro a valere sul Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità, in favore dei Comuni al fine di potenziare le funzioni relative all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali;

**VISTO** che è stato assegnato la somma di € 53.051,18 al Comune di Grumo Nevano;

**VISTA** la nota dell'Assessore alle Politiche Sociali del 06.10.2025 prot. n. 14678, avente ad oggetto l'attivazione degli interventi e dei servizi per le politiche sociali, dove al punto 3 si richiama il servizio di cui all'oggetto e si invita ad avviare in sinergia con le scuole cittadine, la ricognizione dei bisogni delle persone con disabilità che le frequentano;

**VISTO** che le risorse finanziarie necessarie per la realizzazione delle suddette attività risultano già stanziare nel Bilancio di previsione 2025/2027 esercizio 2025;

**VISTA** la determinazione n. \_ del \_\_\_\_\_ di approvazione del presente avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate all'affidamento diretto del servizio;

### **RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale intende acquisire, ai sensi dell'Allegato II.1 del D.Lgs. 31.03.2023 n° 36, manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica per l'autonomia e la comunicazione degli alunni con disabilità delle scuole presenti nel territorio, per il prossimo anno scolastico 2025/2026, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 31.03.2023 n° 36 (affidamento diretto).

Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità a essere invitati a presentare un'offerta. Pertanto, con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara; si tratta di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 (Vedasi art. 2 dell'Allegato II.1 del D.Lgs. 31.03.2023 n° 36).

*L'Amministrazione Comunale procederà successivamente alla presente procedura esplorativa di mercato all'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. B d. Lgs. 36/2023, tramite Trattativa diretta sul sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);*

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di procedere all'affidamento del servizio anche in caso di presentazione di una sola istanza.

Si forniscono, a tal proposito, le informazioni relative alla procedura da seguire per la trasmissione della manifestazione di interesse e le caratteristiche generali dell'affidamento che consentono di individuare i requisiti di massima che il concorrente dovrà possedere per la partecipazione alla procedura:

#### **STAZIONE APPALTANTE:**

Denominazione: Comune di Grumo Nevano

Indirizzo: VIA GIOTTO 4 Codice Fiscale / 80025240633.

Telefono: 0818327225 - 0818327211 - 0818327278

Pec: [comunegrumonevano@comune.grumo-nevano.na.it](mailto:comunegrumonevano@comune.grumo-nevano.na.it) nuovo indirizzo

**[protocollo@pec.comune.grumonevano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.grumonevano.na.it)**

Sito internet istituzionale: <https://www.comune.grumo-nevano.na.it/>

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Paolina Del Prete

#### **OGGETTO DELL'APPALTO:**

L'appalto ha per oggetto la realizzazione del servizio **“di assistenza scolastica per l'autonomia e la comunicazione degli alunni con disabilità delle scuole presenti nel territorio, anche per il prossimo anno scolastico 2025/2026”**, da rendersi secondo le modalità che verranno indicate in sede di affidamento diretto.

### **1. DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere realizzato come segue:

Il progetto di cui al presente avviso prevede lo svolgimento di compiti di assistenza specialistica da svolgersi dal mese di settembre al mese di giugno secondo quanto stabilito dal calendario scolastico approvato ogni anno dalla Regione Campania, nei giorni feriali, nell'arco abituale delle lezioni e delle attività scolastiche, prevalentemente all'interno della scuola, attraverso l'integrazione di differenti professionalità, contemplando i percorsi educativi scuola-esterno per assicurare la continuità e la efficacia del Progetto Educativo Individualizzato.

Il piano della programmazione degli orari sarà definito all'avvio del servizio, direttamente con i Dirigenti scolastici o con i referenti per l'inclusione.

Durante l'esecuzione del servizio dovrà essere garantita, la continuità dello stesso operatore, salvo casi eccezionali debitamente motivati. Le ore non erogate potranno essere eventualmente recuperate, secondo le modalità concordate di caso in caso e previa autorizzazione da parte di questo Ente, pur non superando il monte ore complessivo.

A titolo esemplificativo si delineano le tipologie di interventi che si ritengono fondamentali per l'attuazione del progetto.

In particolare, dovranno essere garantite le seguenti prestazioni a favore degli alunni:

- affiancamento in classe per favorire l'inserimento nel gruppo e lo scambio delle relazioni affettive;
- ausilio nell'attività ricreativa e pratico-motoria;
- comunicazioni con la famiglia;
- sostegno all'offerta formativa della scuola d'appartenenza;
- potenziamento della rete di relazioni e sostegno alle forme di comunicazione;
- collaborazione con i competenti organi collegiali della scuola;
- partecipazione alle riunioni di programmazione, stesura, gestione e verifica del P.E.I.,
- supporto all'autonomia personale;

avendo come obiettivo la costruzione, in accordo con i docenti di classe, di un proprio piano di lavoro individualizzato per l'alunno.

Eventuali prestazioni affidate al di fuori dell'orario scolastico come le gite di istruzione e la mensa dovranno essere svolte, previa richiesta delle scuole e successiva autorizzazione da parte dell'Ente.

Lo scopo del servizio è evitare una gestione puramente assistenziale, pur costituendo essa la base principale sulla quale incardinare il proprio intervento educativo, in considerazione del budget a disposizione.

## **2. DESTINATARI DEL SERVIZIO**

L'assistenza scolastica specialistica è rivolta indicativamente a n. 30 alunni, per all'a.s. 2025/2026, e per i quali, sia stato redatto, ove richiesto dalla normativa, il Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) a seguito del GLO, e sia stato rilevato il bisogno e tipologia di intervento da dover attuare.

## **3. DURATA E RISORSE**

Gli interventi e le attività oggetto della presente Avviso Pubblico si svolgeranno per l'anno scolastico 2025/2026, previa sottoscrizione della Convenzione, eventualmente rinnovabile per massimo un ulteriore 1 anno scolastico.

A titolo informativo, le risorse impegnate nell'anno scolastico 2025/2026, per l'espletamento del servizio, ammontano a complessivi € 53.051,18 (inclusa IVA se dovuta).

Le risorse sono onnicomprensive di ogni prestazione e onere previsti dal presente avviso, inclusi la funzione di coordinamento, programmazione e organizzazione delle attività, la formazione e l'aggiornamento del personale, gli oneri assicurativi, gli oneri di trasporto, le spese generali e ogni altro onere non previsto a carico dell'Ente.

Si precisa che tali risorse non equivalgono a corrispettivi per l'affidamento di servizi a titolo oneroso. L'Ente eroga il contributo a copertura delle spese occorse e debitamente documentate, Nel budget del progetto dovranno inoltre essere quantificate e indicate le proposte e le eventuali risorse aggiuntive (risorse umane anche volontarie, risorse strumentali, finanziarie, attività, prestazioni, ecc...) che il soggetto proponente intende mettere a disposizione

Questo Ente e l'azienda destinataria del servizio, con cadenza almeno trimestrale, e in ogni circostanza in cui ne emerga il bisogno, si riuniranno per valutare l'andamento del progetto e introdurre le eventuali modifiche che si rendessero necessarie sulla base delle azioni di monitoraggio e valutazione.

In particolare, all'esito finale di tali lavori, si potranno:

- sulla base delle risultanze e della valutazione delle azioni intraprese, introdurre variazioni per meglio rispondere ai bisogni degli alunni disabili: tali modifiche non potranno comunque comportare una diminuzione degli impegni di ciascun ente coinvolto;
- definire, anche in relazione a nuove risorse rese disponibili nel corso del periodo oggetto del servizio, azioni aggiuntive rispetto a bisogni diversi che si siano nel frattempo manifestati.

## **4. RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO TECNICO E FIGURE EDUCATIVE COINVOLTE.**

L'Azienda affidataria idonea si obbliga ad individuare al suo interno un responsabile del servizio per tutti gli aspetti gestionali ed organizzativi, quale interlocutore unico e responsabile della risoluzione di ogni problema relativo al servizio.

Il nominativo e il curriculum di tale responsabile dovranno essere preventivamente comunicati all'Ente.

L'attività di Coordinamento del Responsabile del Servizio dovrà:

- 1) assicurare il raccordo degli aspetti tecnico-organizzativi e operativi degli interventi nonché la funzione di integrazione con i servizi sociali del Comune e gli Istituti Scolastici
- 2) assicurare le sostituzioni del personale assente ed inviare contestuali comunicazioni per iscritto sia al servizio sociale sia alla scuola;
- 3) assicurare e predisporre tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale
- 4) effettuare incontri di verifica con il referente dell'Ente per l'andamento generale del servizio;
- 5) predisporre la documentazione necessaria all'Ente per gli adempimenti amministrativi necessari allo svolgimento del servizio;
- 6) assicurare la gestione, il controllo e la supervisione professionale del personale coordinando l'assegnazione dei singoli casi.

Dovranno essere altresì garantite figure educative in numero adeguato al bisogno espresso dagli alunni disabili e dalle scuole, e nello specifico: operatori ASACOM, OSS, OPI, addetti all'infanzia ed altro personale educativo riconducibile alle categorie B1 – C2 – D1 del vigente Contratto collettivo nazionale Cooperative Sociali.

## **5. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Possono partecipare alla presente procedura esplorativa i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. n° 36/2023 e ss.mm.ii., in possesso dei seguenti requisiti:

## **6. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante **tramite** il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Iscrizione, se cooperative, all'Albo Regionale e Nazionale delle Cooperative Sociali; per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Possesso di autorizzazione e/o accreditamento ai sensi del regolamento regionale 4 del 2014 (tipologia centri sociali polifunzionali per minori) avente sede nel Comune di Grumo Nevano o degli altri comuni facenti parte dell'Azienda Speciale Consortile "Ambito N17";

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **7. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA "ATTIVITÀ PER MINORI"**

Fatturato globale maturato nel triennio precedente (2022-2023-2024) almeno pari al doppio dell'importo a base di gara e quindi pari ad € 106.102,36 inclusa;

La comprova del requisito dovrà essere fornita successivamente dall'operatore economico

individuato in fase di affidamento, mediante uno dei seguenti documenti:

per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;  
per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone;  
mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;  
dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Fatturato specifico maturato nel triennio precedente (2022-2023-2024) almeno pari all'importo a base di gara e quindi pari ad € 53.051,18 inclusa.

La comprova del requisito dovrà essere fornita successivamente dall'operatore economico individuato in fase di affidamento, mediante uno dei seguenti documenti:

per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

## **8. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo [comunegrumonevano@comune.grumo-nevano.na.it](mailto:comunegrumonevano@comune.grumo-nevano.na.it) oppure al nuovo indirizzo [protocollo@pec.comune.grumonevano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.grumonevano.na.it), entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 12 gennaio 2026**, e riportare nell'oggetto la dicitura: "Manifestazione di interesse servizio **ASSISTENZA SCOLASTICA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA'**". La documentazione dovrà essere contenuta in un "unico file" in formato pdf della grandezza massima di 10 Mb.

Tutti i requisiti di partecipazione dovranno essere dichiarati su apposito **modello di istanza di partecipazione (Allegato A)**.

La manifestazione di interesse, sottoscritta (anche in formato digitale sotto forma di Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografe) corredata di copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

All'istanza di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Proposta progettuale, indicante nel dettaglio tutti i servizi offerti, anche ulteriori rispetto a quelli previsti dal presente avviso
2. Documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante (ove il file non sia firmato digitalmente)
3. Eventuale delega a procuratori o similari (in caso di firma diversa dal legale rappresentante).
4. Ogni altra documentazione ritenuta valida ai fini del presente Avviso
5. Informativa Per Il Trattamento Dei Dati Personali – Allegato B.

Per i soli casi di proposte presentate da raggruppamenti costituiti o costituendi:

- Per i raggruppamenti già costituiti: contratto di costituzione del raggruppamento;
- Per i raggruppamenti costituendi: impegno a costituire formalmente il raggruppamento in caso di affidamento, sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le parti interessate.

L'assenza di uno degli elementi costitutivi dell'istanza, ove non sanabile con soccorso istruttorio, sarà motivo di esclusione dalla presente procedura.

Con le suddette dichiarazioni, resa ai sensi e secondo le modalità contemplate dal D.P.R. n. 445/2000, l'operatore economico attesta il possesso dei requisiti di idoneità morale, economico-finanziaria e tecnico professionale, previsti per la partecipazione alla procedura di che trattasi.

## **9. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI COMPARAZIONE E SELEZIONE**

La procedura di individuazione dell'affidatario è suddivisa in due fasi:

### **FASE 1: Pubblicazione del presente avviso e presentazione delle adesioni.**

La manifestazione di interesse, redatta sui moduli predisposti dall'ufficio scrivente e accompagnati dalla documentazione richiesta, dovrà essere inviata esclusivamente entro e non oltre la data e l'ora fissata nel precedente punto 8 e secondo le modalità ivi indicate.

Raccolte le manifestazioni di interesse il RUP procederà alla verifica della documentazione e effettuerà eventuali soccorsi istruttori se necessari, nonché una prima valutazione delle condizioni quali/quantitative di fornitura richieste.

L'Amministrazione individuerà il soggetto cui affidare direttamente il servizio in oggetto attraverso la successiva fase, da svolgersi su piattaforma elettronica, tra gli operatori economici che hanno manifestato interesse avverrà ai sensi dell'articolo 50, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023,

Si richiama in merito la definizione di affidamento diretto fornita dall'art. 3, comma 1, lett. d), dell'Allegato I.1 ai cui sensi l'affidamento diretto è *“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”*.

### **FASE 2: Affidamento diretto: Trattativa diretta su piattaforma elettronica Me.Pa.**

In seguito, si provvederà ad acquisire, attraverso lo strumento della trattativa diretta disponibile sulla piattaforma elettronica, la formalizzazione della proposta dell'operatore economico individuato al termine della fase 1.

L'affidamento avverrà anche in presenza di una sola proposta valida, sempre che sia ritenuta

congrua e conveniente, in relazione all'oggetto del contratto

#### **10. TRATTAMENTO DEI DATI**

Il Comune di Grumo Nevano dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati personali dei partecipanti al presente procedimento sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Grumo Nevano.

#### **11. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

L'avviso è visionabile all'albo pretorio online sul sito istituzionale del Comune di Grumo Nevano e all'albo pretorio online dell'ente.

#### **12. CONTROVERSIE**

Per ogni controversia relativa al presente appalto è competente in via esclusiva il Foro di Napoli Nord.

#### **13. PRECISAZIONI**

Il presente avviso e la successiva ricezione delle dichiarazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione comunale di Grumo Nevano. L'Ente medesimo si riserva, altresì, di non dare seguito all'affidamento del servizio.

Per tutte le eventuali modifiche che dovessero subentrare in corso d'opera, l'impresa aggiudicataria non potrà pretendere variazioni sul prezzo unitario o modificare il livello qualitativo del servizio, né risolvere anticipatamente il contratto, né tanto meno sollevare eccezioni, vantare compensazioni, indennità o diritti di sorta.

La presente offerta è irrevocabile e s'intende valida ed impegnativa per la ditta concorrente dal momento della sua presentazione e fino alla conclusione del procedimento di gara e all'affidamento del servizio.

Per tutto quanto non disciplinato nel presente avviso si rimanda alla normativa vigente in materia.

#### **14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 36/2023 il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Paolina Del Prete.

È possibile richiedere informazioni inerenti il presente avviso al seguente tel. 081 8327225-211-278.

Grumo Nevano, lì

**IL RESPONSABILE POLITICHE SOCIALI**