



COMUNE DI GRUMO NEVANO  
Via Giotto n. 4 – 80028 Grumo Nevano  
Pec: [comunegrumonevano@comune.grumonevano.na.it](mailto:comunegrumonevano@comune.grumonevano.na.it)

**Allegato 3**

**Modello B – SCHEDA DI PROGETTO**

**ENTE PROPONENTE:** Comune di Grumo Nevano

**DENOMINAZIONE PROGETTO:** “Grumo Nevano tra tradizione ed innovazione – 2ª edizione”

**LINEE DI INTERVENTO**

- a) *valorizzazione del patrimonio culturale metropolitano materiale e immateriale nonché rappresentativo delle identità locali*
- b) *promozione delle location di particolare interesse storico, architettonico, naturalistico e paesaggistico attraverso la realizzazione di spettacoli dal vivo*
- c) *promozione dell'immagine della comunità e delle tradizioni e produzioni tipiche locali attraverso fiere e manifestazioni tematiche della cultura locale*
- d) *animazione territoriale attraverso manifestazioni, spettacoli musicali, teatrali, artistici ed iniziative ricreative volte a valorizzare e ad accrescere l'aggregazione sociale in occasione anche di ricorrenze di grande valore simbolico per la comunità locale*
- e) *promozione di iniziative rivolte alla musica, teatro, danza e spettacolo, arti visive tra cui pittura, scultura, street art, fotografia e cinema, specialmente di quelle attività tendenti ad avvicinare le nuove generazioni a tali forme d'arte*
- f) *realizzazione di convegni, mostre, esposizioni e rassegne aventi finalità culturali, artistiche e scientifiche e/o divulgazione delle pratiche di legalità e di civismo nelle aree a maggiore rischio di esclusione sociale e a basso tasso di legalità*

**ILLUSTRAZIONE DEL PROGETTO CULTURALE**

Descrivere le caratteristiche generali del progetto in relazione alle attività da svolgere, alla platea coinvolta nonché alle location prescelte

Il Comune di Grumo Nevano propone il progetto "GRUMO NEVANO TRA TRADIZIONE ED INNOVAZIONE – 2ª edizione" che ha lo scopo di creare momenti di aggregazione, memoria e riflessione che valorizzino le radici culturali e artistiche della nostra Città. Grazie al supporto della Città Metropolitana, il progetto mira a riscoprire e conservare sia la memoria materiale sia quella immateriale del territorio, attraverso eventi che si svolgeranno dall'8 dicembre fino all'Epifania, e poi andranno ad animare la città fino a settembre 2026.

Al centro di questo percorso, che si snoderà dalle festività natalizie del 2025 sino alla fine dell'estate 2026, abbiamo voluto inserire alcuni elementi simbolici della nostra identità e della nostra storia.

Le radici culturali che ci ispirano sono rappresentate da tre pilastri: *a)* la figura storica di Domenico Cirillo; *b)* il valore artistico e spirituale della Basilica di San Tammaro, unitamente a quello delle altre chiese parrocchiali; *c)* il mondo delle realtà artistiche e produttive locali.

La nostra comunità ha una storia viva e ricca, e per questo il programma delle attività è stato progettato per rendere omaggio ai valori culturali che ci definiscono, con un'attenzione particolare alla valorizzazione delle eccellenze del territorio.

Domenico Cirillo (1739-799), illustre botanico e medico, martire della Rivoluzione napoletana del 1799, ha dedicato la sua vita allo studio della scienza e alla cura dei più deboli, incarnando i valori di altruismo e filantropia che sono tuttora vivi in città.

La Basilica di San Tammaro rappresenta non solo un luogo di culto e di spiritualità, ma è anche un piccolo scrigno di tesori artistici e, insieme alle altre parrocchie, costituisce un simbolo di continuità storica e di devozione popolare, radicata nel cuore dei cittadini.

Infine, le molteplici realtà artistiche e produttive presenti sul nostro territorio testimoniano la vitalità culturale e la creatività che caratterizzano Grumo Nevano con le sue peculiarità.

Le festività natalizie inizieranno ufficialmente l'8 dicembre, con l'accensione delle luminarie che trasformeranno le vie della città in un suggestivo spettacolo di luci e colori. Ispirate al lavoro botanico di Cirillo, le decorazioni luminose avranno come tema principale i fiori, un simbolo di rinascita e vitalità che si sposa perfettamente con l'atmosfera natalizia. L'evento di inaugurazione sarà arricchito, come per gli anni precedenti, dall'animazione di strada che sarà un'opportunità per le famiglie di godere di una serata magica e per i commercianti di partecipare a una "mezzanotte bianca", con negozi aperti fino a notte.

L'allestimento artistico di luminarie percorrerà il tratto urbano con maggior flusso veicolare con inizio in piazza Tammaro Romano (area in cui insisteva il palazzo che aveva ospitato, tra il 1756 ed il 1806, il cosiddetto Tribunale di Campagna di Terra di Lavoro, organismo che sotto l'antico regime, oltre che essere un organo giudiziario che perseguiva e giudicava i crimini gravi, svolgeva anche le funzioni amministrative in provincia per conto del Governo napoletano dell'epoca), per poi proseguire in via Duca D'Aosta, piazza Cirillo, piazza Pio XII e all'intersezione tra Corso Cirillo e via San Domenico.

L'8 dicembre e le domeniche del 14 e del 21 dicembre ci sarà l'animazione per le strade con l'installazione di gonfiabili per bambini, e personaggi in maschera itineranti.

La musica avrà un ruolo centrale nelle nostre celebrazioni, con una serie di eventi che vedranno protagonisti artisti e musicisti grumesi, e non solo. Il 24 dicembre in piazza Cirillo, riproporremo il tradizionale contest musicale di giovani gruppi musicali che, prima della pandemia, animava la vigilia di Natale con una "maratona" di esibizioni dal vivo. Un altro appuntamento che si rinnova è fissato per il 31 dicembre con un brindisi di fine anno, in piazza Cirillo con un dj set con esibizioni musicali di gruppi musicali emergenti locali e non.

Le attività dal 6 gennaio in poi continueranno nel solco della ripresa delle tradizioni, a cominciare da Carnevale che quest'anno cade a febbraio, quando sarà rappresentata la "Morte di Carnevale", una sfilata tradizionale campana che unisce musica e teatro, portata in scena dalla compagnia VottaFuoco e dalle associazioni locali.

A marzo proseguiremo con la Festa della Primavera e la celebrazione della Giornata della Legalità, con un convegno ispirato alle virtù civiche citate nelle opere di Domenico Cirillo.

Il mese di aprile si aprirà all'insegna dell'inclusione con una giornata "blu" (il colore simbolo dell'autismo) che, prendendo spunto dalla celebrazione nazionale della consapevolezza sull'autismo (il 2 aprile), vedrà l'organizzazione in piazza di un evento a cui parteciperanno tutte le associazioni che lavorano con le persone con disabilità; la corrispondenza della data con il Giovedì santo potrà comportare l'anticipo dell'evento alla domenica precedente (29 marzo, Domenica della Palme).

Continueremo prendendo spunto dal nostro illustre concittadino Domenico Cirillo e il 10 aprile, il giorno della ricorrenza della sua nascita, sarà l'occasione per organizzare un convegno sulla sua vita di medico, botanico e pensatore.

Nel mese di maggio realizzeremo l'evento di punta dedicato all'illustre concittadino, una fiera-expo di due giorni che vuole diventare attrattore turistico che valichi il nostro territorio da far diventare un evento da ripetere ogni anno in suo onore, per sottolineare l'importanza dello studio delle erbe e della botanica.

Il 21 giugno sarà celebrata, come è ormai tradizione in città, la Giornata Mondiale del Rifugiano con l'offerta di un evento con musica e prodotti tipici delle varie culture, in un'ottica di accoglienza e integrazione.

Nel mese di luglio, per quattro venerdì, ci saranno visite guidate alle quattro chiese cittadine, nel tardo pomeriggio e nelle ore serali, con il coinvolgimento di associazioni del territorio.

In agosto, nella prima decade, sarà offerto un fine settimana con concerti di gruppi e musicisti locali che si terranno nelle ore serali nell'ampio giardino del Convento San Gabriele Arcangelo.

A settembre, prima che inizi la scuola, ci sarà la seconda edizione della sfilata di moda che metterà in risalto le produzioni sartoriali e tessili del nostro territorio; aziende locali e scuole a indirizzo sartoriale avranno l'opportunità di mostrare il loro talento in un evento che celebra la creatività e il saper fare locale.

Infine, in occasione della festa patronale, i cui festeggiamenti si tengono tradizionalmente nel mese di settembre, metteremo in campo uno spettacolo finale con artisti di prestigio.

Il Cartellone degli eventi proposto rappresenta un'occasione unica per riscoprire le nostre radici e coinvolge l'intera comunità in un percorso che valorizza i nostri beni materiali e immateriali; da questi ultimi si può trovare nuovo slancio e nuova linfa per il futuro.

SEZIONE 1 – <u>Eventi 2025</u> (EVENTI DA SVOLGERSI TRA L'8 DICEMBRE 2025 E IL 6 GENNAIO 2026 - FESTIVITA' DELL'EPIFANIA)						
ord.	DENOMINAZIONE EVENTO	DATE (gg/mese/anno)	LUOGO	LINEA DI INTERVENTO <sup>(1)</sup>	DESCRIZIONE (attività previste, modalità di svolgimento, platea coinvolta, etc.)	Importo € <sup>(2)</sup>
1	IL RISVEGLIO DELLA CITTÀ	8 dic. (lunedì)	strade cittadine	a	accensione delle luminarie e albero di Natale in piazza D. Cirillo (coinvolge una platea trasversale)	14.000
2	VIVIAMO LA CITTÀ	dicembre  8 (lunedì) 13 (sabato) 20 (sabato)	strade cittadine	d	animazione per le strade con installazione di gonfiabili per bambini, e personaggi in maschera itineranti (coinvolge famiglie con bambini, giovani e meno giovani)	7.500
3	MARATONA MUSICALE NELL'ATTESA DEL NUOVO ANNO	31 dic. (mercoledì)	piazza D. Cirillo	e	esibizione di gruppi musicali emergenti locali e non, a partire dal primo pomeriggio (coinvolge in particolare i giovani)	1.600
4	ASPETTANDO LA BEFANA	5 gen. (lunedì)	strade cittadine	d	animazione serale per le strade della città e distribuzione di caramelle e gadget (coinvolge famiglie con bambini, giovani e meno giovani)	1.600
5	È ARRIVATA LA BEFANA	6 gen. (martedì)	strade cittadine	d	animazione mattutina per le strade della città e distribuzione di caramelle e gadget (coinvolge famiglie con bambini, giovani e meno giovani)	1.550
<b>TOTALE IMPORTO (A)</b>						<b>26.250</b>

SEZIONE 2 – <u>Eventi 2026</u> (EVENTI DA SVOLGERSI TRA IL 7 GENNAIO 2026 E IL 30 SETTEMBRE 2026)						
ord.	DENOMINAZIONE EVENTO	DATE (gg/mese/anno)	LUOGO	LINEA DI INTERVENTO <sup>(1)</sup>	DESCRIZIONE (attività previste, modalità di svolgimento, platea coinvolta, etc.)	Importo € <sup>(2)</sup>
1	CARNEVALE	15 feb. (domenica mattina precedente il martedì di Carnevale)	piazza D. Cirillo, strade cittadine e centro storico	e	animazione per i bambini e palco in piazza, rappresentazione itinerante della 'morte di Carnevale' e narrazione dei '12 mesi dell'anno' (coinvolge una platea trasversale)	4.000
2	FESTA DELLA PRIMAVERA E DELLA LEGALITÀ	21 mar, (sabato)	Villa Comunale	f	manifestazione o convegno sul tema della natura e sulle 'virtù civiche' - tra cui la legalità – citate nelle opere di D. Cirillo (platea trasversale e coinvolgimento scolaresche)	1.000
3	GIORNATA BLU PER L'AUTISMO	2 apr. (Giovedì Santo) <i>oppure</i> anticipo a domenica 29 marzo	Villa Comunale e spazio antistante	d	per la Giornata Mondiale sull'Autismo si allestiranno giochi e gonfiabili e si decorerà di blu la Villa Comunale (platea trasversale ed eventuale coinvolgimento scolaresche)	2.000
4	RICORRENZA DELLA NASCITA DI DOMENICO CIRILLO	10 apr. (sabato) <i>oppure</i> domenica	teatro, chiesa o ambiente coperto	f	convegno di studi con relatori esperti e proiezione di documenti sulla vita di Domenico Cirillo (film, materiali da teche e/o archivi, etc.)	1.000

		11			(platea trasversale)	
5	LE PIANTE PER LA VITA	24 maggio (domenica)	Orto Cirilliano (se disponibile) Villa Comunale	c	esposizione di piante officinali e con il coinvolgimento di almeno 4 stand di erboristi nazionali e non con l'offerta di esperienze di coinvolgimento sensoriale, degustazioni, incontri tematici al pubblico partecipante (platea trasversale)	5.900
6	GIORNATA DEL RIFUGIATO	21 giu. (domenica)	Villa Comunale	d	In occasione della Giornata Mondiale del Rifugiano ci sarà l'offerta di musica e prodotti tipici delle varie culture, in un'ottica di accoglienza e integrazione (platea trasversale)	1.250
7	SCOPRIAMO LE CHIESE DELLA CITTÀ	3, 10, 17 e 24 lug. (quattro venerdì)	Basilica di San Tammaro, Santuario del Buon Consiglio Chiesa e Convento di Santa Caterina Chiesa di San Vito	b	visite guidate nel tardo pomeriggio e nelle ore serali, con il coinvolgimento di associazioni del territorio (platea trasversale)	1.600
8	MUSICA NEI GIARDINI DI SERA	8 e 9 ago. (sabato e domenica)	giardino del Convento San Gabriele Arcangelo	b	concerti con gruppi e musicisti locali nelle ore serali (platea trasversale)	1.000
9	G, N. MODE LA MODA A GRUMO NEVANO UNA RADICE PER IL FUTURO seconda edizione	11 set. (venerdì) <i>oppure</i> un altro venerdì di settembre	Via Roma	f	sfilate di aziende locali e dell'Istituto IPSIA 'M. Niglio' ad indirizzo 'Produzioni tessili e sartoriali' (platea trasversale) e conferimento di riconoscimenti alle eccellenze produttive del territorio	6.000
10	SPETTACOLO FINALE	18 set. (venerdì)	Largo A. Meucci	d	Concerto e/o spettacolo di chiusura della Festa Patronale di San Tammaro, con artisti noti (platea trasversale)	20.000
<b>TOTALE IMPORTO (B)</b>						<b>43.750</b>

(1) Indicare la lettera corrispondente a una delle linee di intervento tra quelle indicate nella sezione "LINEE DI INTERVENTO", dalla lettera a) alla lettera f).

(2) Gli importi indicati dovranno essere inseriti IVA compresa.

QUADRO FINANZIARIO DI PROGETTO		
Sezione del progetto	Periodo di svolgimento	Importo €
SEZIONE 1 – <u>Eventi 2025</u>	<u>TRA L'8 DICEMBRE 2025 E IL 6 GENNAIO 2026</u>	€ <u>26.250</u> * Totale importo (A)
SEZIONE 2 – <u>Eventi 2026</u>	<u>TRA IL 7 GENNAIO 2026 E IL 30 SETTEMBRE 2026</u>	€ <u>43.750</u> * Totale importo (B)

	<b>TOTALE IMPORTO PROGETTO (A+B) *</b>	€ <u>70.000</u> *
--	--	-------------------

**\*Tali importi non possono essere superiori agli importi indicati nella “Tabella delle risorse “ Allegato 1 dell’Avviso**

**Preso atto che ogni spesa prevista nel progetto deve rientrare in una delle tipologie sotto elencate:**

<b>Tipologia delle spese ammissibili</b>
<b>a.</b> spese generali (materiali di consumo, cancelleria e simili riconducibili all’iniziativa specifica)
<b>b.</b> pubblicità, promozione (spese di tipografia, affissione, web)
<b>c.</b> affitto spazi e locali per la realizzazione di convegni, seminari, conferenze, manifestazioni etc.
<b>d.</b> addobbi e scenografie, noleggi attrezzature e impianti audio/video/luci
<b>e.</b> compensi a relatori, artisti e direzione artistica, spese di ospitalità
<b>f.</b> spese per affidamenti di servizi ricreativi e culturali
<b>g.</b> SIAE, tasse ed altri oneri connessi ad autorizzazioni e diritti
<b>h.</b> spese assicurative e spese per le misure di sicurezza
<b>i.</b> targhe per premiazioni e riconoscimenti
<b>l.</b> allestimento luminarie ( <u>purché le stesse assumano carattere puramente accessorio e funzionale all’iniziativa da svolgere</u> ) <b>nella misura massima del 20% dell’importo totale del progetto indicato nel Quadro finanziario</b>

**Preso atto che in caso di finanziamento del progetto, le spese rendicontate, ai fini dell’ammissibilità, dovranno rispondere ai seguenti criteri generali:**

- ✓ essere spese correnti;
- ✓ essere relative al periodo di realizzazione del progetto;
- ✓ essere riconducibili al progetto ed alla tipologia delle spese ivi previste;
- ✓ essere rispondenti alle finalità ed ai contenuti del progetto;
- ✓ essere effettivamente sostenute e registrate dai soggetti beneficiari;
- ✓ essere identificabili, tracciabili ed attestate da documenti giustificativi muniti di relativi mandati quietanzati;
- ✓ essere supportate **ESCLUSIVAMENTE da FATTURE ELETTRONICHE** fornite in copia conforme, recanti il **CIG** e il **CUP**.

**Preso atto che in caso di finanziamento del progetto, sono considerate non ammissibili le seguenti spese:**

1. erogazioni a terzi a titolo di contributo, le mere spese di funzionamento, le erogazioni liberali, le multe e sanzioni, le spese notarili, le tasse, gli interessi passivi, le spese di manutenzione straordinaria degli immobili, i rimborsi spese, le spese di acquisto di beni strumentali durevoli (compresi personal computer e relativi hardware) e qualsiasi spesa considerata di investimento.
2. ricevute di prestazioni occasionali, autofatture, scontrini fiscali e ogni altro documento diverso dalla FATTURA ELETTRONICA;
3. spese del personale a qualsiasi titolo compreso incentivi.

<b>MODALITA’ DI PROMOZIONE E RISULTATI ATTESI</b>  <b>1. Descrivere</b> gli strumenti di comunicazione previsti per la promozione degli eventi (ad esempio locandine, manifesti, articoli su quotidiani e riviste, inserzioni o spot pubblicitari, comunicazione stampa, web, social media, etc.). <b>2. Descrivere i risultati attesi</b> sul contesto socioculturale e socioeconomico del territorio in termini di benefici turistici, sociali ed economici (ad esempio: l’affluenza di pubblico, l’incremento dei flussi di visitatori e turisti, coinvolgimento utenti attraverso i social, etc.).
---

- Il progetto prevede la promozione degli eventi utilizzando vari prodotti e strumenti tra i quali:
  - locandine e manifesti o brochure; realizzazione di pagine social (Facebook o Instagram, Whatsapp);
  - attraverso la redazione e la divulgazione di comunicati stampa;
  - inserzioni, redazionali su siti di promozione turistica quali campaniacult.com;
  - banner o video promo o radio spot su testate giornalistiche o su tv provinciali regionali o radio.
- I risultati conseguiti e gli eventi saranno oggetto di riprese video e o attraverso foto e costituiranno un archivio digitalizzato della partecipazione del Comune di Grumo Nevano alla realizzazione del Cartello degli eventi città Metropolitana di Napoli 2025-2026.
- Con la proposta di questo cartellone di eventi ci si prefigge di raggiungere i seguenti obiettivi:
  - rinsaldare la comunità creando momenti di aggregazione;
  - far conoscere il nostro patrimonio materiale e immateriale;
  - valorizzare i luoghi più caratteristici del nostro tessuto urbano: chiese, strade e piazze;
  - valorizzare le realtà associative locali;
  - valorizzare talenti locali e non, offrendo una rassegna che possa accontentare dai più piccoli ai più grandi con grande attenzione alla fascia giovanile.

In relazione al progetto sopra descritto, il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, nella qualità di **Responsabile del Procedimento**, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e della decadenza dei benefici, richiamate dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000,

#### DICHARA

- **che le spese indicate nel Quadro Finanziario di progetto** sono state dedotte, secondo le norme di legge, da indagini di mercato effettuate con riferimento alle specifiche tipologie e che le medesime spese **sono congrue con le finalità e i contenuti del progetto proposto** ai fini della partecipazione al processo di formazione del “Cartellone degli Eventi Metropolitan 2025-2026”;
- di essere a conoscenza che, a conclusione del processo con l'adozione dei relativi atti di natura finanziaria da parte di Città Metropolitana, e laddove la richiesta del Comune abbia avuto esito positivo, sarà perfezionato il documento di Accordo ai sensi dell'art. 15 della legge 241/1990 e la relativa convenzione attuativa che contemplano per il Comune beneficiario l'impegno di:
  - a) predisporre ed adottare tutti gli atti necessari alla realizzazione del progetto finanziato in conformità alle attività previste nella presente scheda di progetto;
  - b) realizzare gli eventi a carattere pubblico e a titolo gratuito assolvendo a tutti gli obblighi regolamentari in materia di sicurezza;
  - c) acquisire ogni permesso e/o atto autorizzativo richiesto da altri enti e/o organi competenti per l'attuazione del progetto;
  - d) utilizzare i fondi esclusivamente attraverso **l'affidamento dei servizi e forniture adottando le procedure regolamentari di cui al D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.** nonché rispettare l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico;
  - e) **rendicontare le spese ESCLUSIVAMENTE ATTRAVERSO LA PRESENTAZIONE DI FATTURE ELETTRONICHE anche in caso di affidamenti ad Associazioni, trattandosi di spese derivanti da affidamenti e non di contributi;**
  - f) garantire la **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii., compresa l'indicazione, su tutti i giustificativi di spesa (**fatture e mandati**) riferiti al progetto, del Codice Unico di Progetto (**CUP**) e del Codice Identificativo Gare (**CIG**);
  - g) assolvere agli adempimenti di rendicontazione ai sensi di legge e secondo le modalità e termini disposti nella Convenzione attuativa;
  - h) restituire, nei casi previsti di revoca parziale o totale, le somme concesse;
  - i) comunicare le eventuali variazioni secondo le modalità disposte nella Convenzione attuativa;
  - j) assolvere agli adempimenti di pubblicità previsti nell'Accordo ex art. 15 Legge 241/1990 e nella relativa Convenzione attuativa;

- k) fornire ogni documento sia ritenuto necessario o utile ai fini del monitoraggio, delle verifiche e controlli disposti dalla Città Metropolitana di Napoli;
- l) utilizzare il finanziamento concesso esclusivamente per la realizzazione del progetto finanziato e garantire che le spese relative al progetto non siano già state oggetto di altre misure di finanziamento (divieto del doppio finanziamento);
- m) assumersi la responsabilità a tutti gli effetti, civili e penali, delle operazioni correlate alla realizzazione delle iniziative previste e di esonerare da ogni conseguenza derivante dal mancato rispetto delle normative nazionali e comunitarie la Città Metropolitana di Napoli senza possibilità di rivalsa, anche solo parziale, nei confronti dell'Ente stesso;
- n) sollevare la Città Metropolitana di Napoli da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi alla realizzazione del progetto.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione all'Avviso pubblico in oggetto e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità previste dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.

***Luogo, Data***

***Firma del Responsabile del Procedimento***  
***(in formato digitale)***

***(Nel caso in cui il Dirigente/Responsabile del Servizio non assuma la  
funzione di RUP è richiesta la firma per il VISTO)***

***Visto del Dirigente/Responsabile del servizio***  
***(in formato digitale)***