



COMUNE DI GRUMO NEVANO

Città Metropolitana di Napoli

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALL'INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D. LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "GRUMO NEVANO TRA TRADIZIONE E INNOVAZIONE" – 2° Edizione.
CARTELLONE EVENTI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI 2025/2026

Il Responsabile Unico del Progetto

AVVISA

Il Comune di Grumo Nevano (Città Metropolitana di Napoli), in esecuzione della Delibera di Giunta n. 74 del 29.10.2025, intende effettuare un'indagine esplorativa di mercato, per l'affidamento diretto, tramite trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA, del Servizio di Organizzazione e realizzazione degli eventi nell'ambito del progetto "Grumo Nevano tra Tradizione e Innovazione" 2° Edizione per gli eventi di cui ai punti 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 della SEZ – 1 e gli eventi di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 della SEZ – 2, in quanto l'attuazione di iniziative e manifestazioni in ambito culturale determina favorevoli ricadute per l'economia, fornendo opportunità di crescita sociale e di sviluppo economico per la città di Grumo Nevano.

Art. 1 Finalità dell'Avviso Pubblico

Il presente Avviso è finalizzato ad acquisire lo specifico interesse di un unico interlocutore cui affidare l'organizzazione degli Eventi 2025 e 2026 come previsto dal progetto "GRUMO NEVANO TRA TRADIZIONE ED INNOVAZIONE – 2ª Edizione" di cui alla Deliberazione di G. C. n. 74 del 29.10.2025.

Art. 2 Soggetti ammessi a presentare manifestazione di interesse

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso devono essere in possesso dei requisiti d'ordine generale di cui agli artt. 94-98 del D. Lgs. 36/2023 ss.mm.ii.

I requisiti dei soggetti proponenti dovranno essere dichiarati mediante autocertificazione dichiarazione sostitutiva di atto notorio (MODELLO A).

Art. 3 Descrizione del programma

Gli eventi dovranno essere sviluppati in coerenza con la Delibera di Giunta n. 74 del 29.10.2025. La programmazione degli eventi dovrà essere articolata nelle seguenti Sezioni:

- Sezione 1 – Eventi 2025: dall'8 dicembre 2025 alla festività della Epifania del 6 gennaio 2026
- Sezione 2 – Eventi 2026: dal 7 gennaio 2026 al 30 settembre 2026



COMUNE DI GRUMO NEVANO

Città Metropolitana di Napoli

Il progetto dovrà essere realizzato nel periodo compreso dal giorno 8 dicembre 2025 al 30 settembre 2026 con inizio entro la festività dell'Epifania del 6 gennaio 2026, anche considerando eventuali rin-vii preventivamente autorizzati dall'Ente e/o dalla Città Metropolitana.

Gli eventi da realizzarsi, oggetto del progetto approvato dal Comune e presentato alla Città Metropolitana, sono i seguenti:

SEZIONE 1 – Eventi 2025 (EVENTI DA SVOLGERSI TRA L'8 DICEMBRE 2025 E IL 6 GENNAIO 2026 - FESTIVITA' DELL'EPIFANIA)						
ord.	DENOMINAZIONE EVENTO	DATE (gg/mese/anno)	LUOGO	LINEA DI INTERVENTO (1)	DESCRIZIONE (attività previste, modalità di svolgimento, platea coinvolta, etc.)	Importo € (2)
2	VIVIAMO LA CITTÀ	dicembre 8 (lunedì) 13 (sabato) 20 (sabato)	strade cittadine	d	animazione per le strade con installazione di gonfiabili per bambini, e personaggi in maschera itineranti (coinvolge famiglie con bambini, giovani e meno giovani)	7.500
3	MARATONA MUSICALE NELL'ATTESA DEL NUOVO ANNO	31 dic. (mercoledì)	piazza D. Cirillo	e	esibizione di gruppi musicali emergenti locali e non, a partire dal primo pomeriggio (coinvolge in particolare i giovani)	1.600



COMUNE DI GRUMO NEVANO
Città Metropolitana di Napoli

4	ASPETTANDO LA BEFANA	5 gen. (lunedì)	strade cittadine	d	animazione serale per le strade della città e distribuzione di caramelle e gadget (coinvolge famiglie con bambini, giovani e meno giovani)	1.600
5	È ARRIVATA LA BEFANA	6 gen. (martedì)	strade cittadine	d	animazione mattutina per le strade della città e distribuzione di caramelle e gadget (coinvolge famiglie con bambini, giovani e meno giovani)	1.550

SEZIONE 2 – Eventi 2026 (EVENTI DA SVOLGERSI TRA IL 7 GENNAIO 2026 E IL 30 SETTEMBRE 2026)						
ord.	DENOMINAZIONE EVENTO	DATE (gg/mese/anno)	LUOGO	LINEA DI INTERVENTO (1)	DESCRIZIONE (attività previste, modalità di svolgimento, platea coinvolta, etc.)	Importo € (2)
1	CARNEVALE	15 feb. (domenica mattina precedente il martedì di Carnevale)	piazza D. Cirillo, strade cittadine e centro storico	e	animazione per i bambini e palco in piazza, rappresentazione itinerante della 'morte	4.000



COMUNE DI GRUMO NEVANO
Città Metropolitana di Napoli

					di Carnevale' e narrazione dei '12 mesi dell'anno' (coinvolge una platea trasversale)	
2	FESTA DELLA PRIMAVERA E DELLA LEGALITÀ	21 mar, (sabato)	Villa Comunale	f	manifestazio ne o convegno sul tema della natura e sulle 'virtù civiche' - tra cui la legalità – citate nelle opere di D. Cirillo (platea trasversale e coinvolgimen to scolaresche)	1.000
3	GIORNATA BLU PER L'AUTISMO	2 apr. (Giovedì Santo) <i>oppure</i> anticipo a domenica 29 marzo	Villa Comunale e spazio antistante	d	per la Giornata Mondiale sull'Autismo si allestiranno giochi e gonfiabili e si decorerà di blu la Villa Comunale (platea trasversale ed eventuale coinvolgimen to scolaresche)	2.000
4	RICORRENZA DELLA NASCITA DI	10 apr. (sabato) <i>oppure</i> domenica	teatro, chiesa o ambiente coperto	f	convegno di studi con relatori esperti e	1.000



COMUNE DI GRUMO NEVANO

Città Metropolitana di Napoli

	DOMENICO CIRILLO				proiezione di documenti sulla vita di Domenico Cirillo (film, materiali da teche e/o archivi, etc.)	
--	---------------------	--	--	--	--	--

Il pagamento del corrispettivo prevede una spesa complessiva di € 56.000,00 (comprensivo di IVA), per l'organizzazione degli eventi della SEZ. 1 (punti 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8) e degli eventi della SEZ. 2 (punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9) cui al presente Avviso.

Art. 4. Vincoli di carattere generale

La proposta di programmazione culturale di cui al presente Avviso è diretta al perseguimento di interessi pubblici, pertanto deve escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata, propaganda di natura politica o religiosa, pubblicità diretta o collegata alla produzione o alla distribuzione dei tabacchi, superalcolici, armi, e materiale che offende il buon costume, messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Art. 5. Valutazione delle manifestazioni di interesse

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate in base a:

1. Documentata esperienza maturata dal soggetto proponente in attività e progetti simili a quello proposto del soggetto proponente;
2. Coerenza del progetto con la finalità dell'Avviso;
3. Originalità, innovatività e creatività dell'evento;
4. Capacità dell'evento di essere attrattore di promozione turistica della località di Grumo Nevano e dell'intero territorio comunale;
5. Capacità di innovare e correlarsi ad eventi culturali consolidati sviluppando nuove sinergie ed azioni collaborative, in una ottica di fruizione di un prodotto di elevato contenuto e qualità a valenza culturale e turistico – promozionale;
6. Condivisione dell'iniziativa e rilevanza territoriale;
7. Capacità del progetto di integrare e coinvolgere una molteplicità di soggetti del tessuto produttivo di Grumo Nevano e/o dell'associazionismo e volontariato locale;
8. Eventuali proposte di offerte migliorative.

Art. 6. Impegni delle parti

A carico dell'Amministrazione Comunale:

- La divulgazione attraverso i mezzi di comunicazione istituzionali previsti per le attività (sito web del



COMUNE DI GRUMO NEVANO

Città Metropolitana di Napoli

Comune di Grumo Nevano)

- predisposizione delle autorizzazioni per la chiusura di vie/piazze alla circolazione stradale (la transennatura è a carico dell'affidatario con materiale in dotazione alla Protezione Civile Comunale);
- supporto collaborativo degli uffici comunali, per quanto di rispettiva competenza.

A carico del soggetto proponente:

- l'elaborazione di un adeguato piano di comunicazione, creazione e gestione di profili social media, grafica dell'evento e promozione;
- la realizzazione di servizi fotografici e video;
- lo svolgimento di tutte le attività (siano esse preventive e/o successive agli eventi, compreso il pagamento di relativi oneri, tasse e imposte) per ottenere le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento degli eventi nel luogo e nelle date pattuite nonché predisposizione e presentazione della documentazione necessaria al rilascio delle autorizzazioni medesime, con particolare riguardo ad eventuali strutture allestite, alle attrezzature utilizzate, ivi comprese certificazioni di collaudo strutturale, dichiarazioni di corretto montaggio;
- l'adempimento di qualsiasi obbligo posto a suo carico relativamente alla osservanza di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, nonché la predisposizione di tutti i relativi approntamenti e cautele infortunistiche;
- la predisposizione di apposite istanze agli uffici preposti - SUAP: manifestazione temporanea di pubblico spettacolo, con domanda concessione suolo pubblico e notifica ai fini sanitari, per gli esercizi di somministrazione temporanea alimenti e bevande, nonché per eventuale vendita di prodotti corredata dalla documentazione necessaria, recante anche l'indicazione delle misure di sicurezza che si intende adottare;
- la predisposizione di piani di sicurezza secondo le norme vigenti;
- le richieste di autorizzazione alla chiusura strade ed eventuale transennatura;
- i collegamenti necessari alla fornitura di elettricità;
- il ripristino dei luoghi nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati;
- copertura assicurativa, contro i rischi di: Responsabilità Civile per danni arrecati a terzi (persone e cose, compreso l'Ente) provocati nello svolgimento del servizio;
- di essere iscritto e di aver ottenuto l'abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).
- garantire che le spese relative al progetto non siano già state oggetto di altre misure di finanziamento (divieto del doppio finanziamento);
- utilizzare il finanziamento concesso esclusivamente per la realizzazione del cui all'avviso, fornire ogni documento sia ritenuto necessario o utile ai fini del monitoraggio, delle verifiche e controlli disposti dalla Città Metropolitana;
- il "Cartellone degli eventi Metropolitani 2025-2026" dovrà essere pubblicato sul sito della Città Metropolitana di Napoli creando un'apposita sezione dove i cittadini possono reperire tutte le informazioni utili in relazione alla programmazione degli eventi;
- Piano "Safety & Security";
- assumersi la responsabilità a tutti gli effetti, civili e penali, delle operazioni correlate alla realizzazione delle iniziative previste e di esonerare da ogni conseguenza derivante dal mancato rispetto delle normative nazionali e comunitarie la Città Metropolitana di Napoli senza possibilità di rivalsa, anche solo parziale, nei confronti dell'Ente stesso.



COMUNE DI GRUMO NEVANO

Città Metropolitana di Napoli

Art. 7. Riserva

Il presente Avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per il Comune alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione Municipale ed è subordinato alla concessione del finanziamento da parte della Città Metropolitana di Napoli.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente la presente "manifestazione di interesse" consentendo, a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

In particolare, Il Comune si riserva di non accettare proposte che, per la natura dell'evento, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Grumo Nevano.

Art. 8 Rendicontazione

Entro trenta giorni dalla conclusione della manifestazione, l'affidatario è tenuto a presentare il conto consuntivo dettagliato delle entrate e delle spese sostenute complete di tutti i documenti giustificativi intestati ai singoli fruitori e completi di fatture.

I giustificativi comprovanti le spese sostenute dovranno necessariamente essere documenti fiscali riconosciuti, riportanti la descrizione della spesa e la causale per cui è stata sostenuta.

Non saranno ammessi al rimborso giustificativi non conformi.

Dovrà inoltre esserci il rispetto delle norme di tracciabilità finanziaria per cui i pagamenti dovranno avvenire esclusivamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale

Art. 9 Termine e modalità per la presentazione della manifestazione d'interesse con contestuale preventivo

Gli operatori interessati dovranno fornire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 5 DICEMBRE 2025, data l'urgenza dell'affidamento, la seguente documentazione:

- istanza di manifestazione di interesse di cui al modulo allegato (all. mod. A)
- relazione, comprensiva di descrizione del progetto, delle esperienze professionali richieste dal presente Avviso, preventivo economico del progetto, in modo da poter desumere tutti i dati utili alla valutazione del progetto, in base ai criteri indicati all'art. 5.

Tutti i documenti dovranno essere salvati in formato non modificabile e firmati digitalmente dal legale rappresentante/presidente del soggetto partecipante. La manifestazione d'interesse deve essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comunegrumonevano@comune.grumo-nevano.na.it

La richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento del servizio, che invece sarà accertata dal Comune di Grumo Nevano nei confronti dell'aggiudicatario prima della stipula del contratto.

L'unico mezzo di trasmissione consentito è l'invio tramite Posta Elettronica Certificata.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse che, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore o di fatto di terzi, non risultino pervenute entro il termine sopra indicato.

L'operatore economico, ai sensi del DPR n. 445/2000, dovrà autodichiarare il possesso dei requisiti generali così come previsto dagli artt. 94 al 98 del d.lgs. n. 36/2023 e il possesso degli altri requisiti



COMUNE DI GRUMO NEVANO

Città Metropolitana di Napoli

richiesti dal presente avviso.

Sia il presente avviso sia la presentazione della manifestazione di interesse da parte dell'operatore interessato, non comporta per il Comune di Grumo Nevano alcun obbligo di affidamento del servizio di cui trattasi; gli operatori interessati non potranno vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso è finalizzato ad acquisire manifestazioni di interesse, senza alcun valore vincolante per il Comune di Grumo Nevano, né valore precontrattuale.

Il presente avviso non avvia una procedura di gara, ma un'indagine esplorativa di mercato e pertanto non vincola in alcun modo il Comune che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che sarà a suo insindacabile giudizio ritenuto idoneo.

La procedura comparativa (indagine di mercato) verterà sul miglior rapporto tra la qualità del servizio proposto e la convenienza del medesimo per il Comune, valutando i seguenti aspetti, indicati:

Esperienze in servizi analoghi per complessità;

Eventuali soluzioni migliorative proposte dall'operatore economico per lo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione si riserva comunque in ogni momento di revocare, per ragioni di sua esclusiva competenza, il presente avviso o di non dar corso alla procedura per l'affidamento del servizio, senza che i soggetti interessati possano comunque vantare rimborsi o compensi per la compilazione della manifestazione di interesse o di atti ad essa inerenti, o alcuna altra pretesa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché valida.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, si informa che i dati e le informazioni acquisiti in occasione della presente procedura saranno trattati esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Grumo Nevano, all'indirizzo <https://www.comune.grumonevano.na.it/it>.

Ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., il Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Matilde Ricciardi Serafino de Conciliis, Responsabile EQ del Settore Affari generali del Comune di Grumo Nevano.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'indirizzo: comunegrumonevano@comune.grumo-nevano.na.it e al numero 081 – 08327203.

Art. 10 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul profilo del committente della Stazione Appaltante

<https://www.comune.grumonevano.na.it> nella sezione news, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sull'Albo Pretorio on line.

Art. 11 Altre informazioni

Titolare del trattamento: Comune di Grumo Nevano, via Giotto, 4 P. IVA/C.F.02621721212/80025240633 - Tel 0818327203;

DPO: Ing. Armando Lucchi.

PEC: comunegrumonevano@comune.grumo-nevano.na.it

Responsabile del procedimento (RdP) e Responsabile del Progetto (Rup) – dott.ssa Matilde Ricciardi Serafino de Conciliis.



COMUNE DI GRUMO NEVANO

Città Metropolitana di Napoli

Art. 12 Disposizioni Finali

La presentazione della manifestazione di interesse non farà sorgere alcun diritto, azione, ragione o situazione di vantaggio o di aspettativa in favore dei dichiaranti, ne farà sorgere alcun impegno economico di altro tipo circa la realizzazione del progetto presentato.

Nell'ambito del servizio oggetto del presente Avviso, tutta l'attività promozionale/pubblicitaria dei partecipanti non deve mai contrastare con i fini istituzionali e non deve in alcun caso creare situazioni di conflitto di interessi e/o forme di concorrenza sleale con l'Amministrazione Comunale.

Nulla sarà dovuto a titolo di rimborso spese per le proposte presentate.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rimanda alle normative vigente in materia.